

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) Dyrektor Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie zaprasza wszystkich Wykonawców, spełniających warunki postępowania do złożenia oferty cenowej na świadczenie w 2022 roku usług pn.:”Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Bolków w 2022 roku”

I. **Zamawiający:** Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie, ul. Kolejowa 10, 59-420 Bolków tel./fax 75 74 13 375, e-mail: [kontakt@gmopsbolkow.pl](mailto:kontakt@gmopsbolkow.pl)

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dożywiania dzieci szkolnych polegająca m.in. na przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu w placówkach szkolnych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, posiłków jednodaniowych typu :

- trzy razy w tygodniu zupa z wkladką (obrane mięso, lub kiełbasa, lub jajko), pieczywo (jedna bułka lub 2 kromki chleba) i zamiennie świeży owoc, sok lub jogurt;
- dwa razy w tygodniu drugie danie (np. pierogi ruskie, naleśniki z serem, ziemniaki + mięso + surówka itp.) i zamiennie świeży owoc, sok lub jogurt.

Posiłki będą wydawane w naczyniu jednorazowym. Jednorazowe naczynia i sztucce umożliwiające spożycie gorącego posiłku zapewni Wykonawca. Z posiłków będą korzystały dzieci ze Szkół Podstawowych z terenu gminy Bolków wg zamieszczonego poniżej szacunkowego wykazu:

Szkoła Podstawowa w Bolkowie	- ilość posiłków - ok. 8 dziennie
Szkoła Podstawowa w Kaczorowie	- ilość posiłków - ok. 1 dziennie
Szkoła Podstawowa w Lipie	- ilość posiłków - ok. 22 dziennie
Szkoła Podstawowa w Sadach Górnych	- <u>ilość posiłków - ok. 6 dziennie</u>
<b>RAZEM</b>	<b>- ok. 37 posiłków dziennie</b>

1. Liczbę dożywianych dzieci Wykonawca ustalał będzie w porozumieniu z Dyrektorem Gminno -Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie.

2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki jednodaniowe o kaloryczności nie mniejszej niż 550 kcal i gramaturze **nie mniejszej niż:** zupa - 350 ml, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub inne - 200 g, świeży owoc, sok lub jogurt.

3. Przygotowane posiłki powinny być dostarczane do placówek szkolnych w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach i wydawane w jednorazowych naczyniach. Pojemniki termoizolacyjne, termosy, naczynia, muszą spełniać wymogi sanitarne i zapewniać właściwą ochronę i temperaturę.

4. Wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności BHP) oraz muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz wszystkie uprawnienia do przygotowania i wydawania posiłków.

5. Gotowe obiady powinny być dostarczane do szkół własnym transportem Wykonawcy, który wykorzystywał będzie do tego celu własny specjalistyczny sprzęt oraz własnych

pracowników, którzy będą odpowiedzialni za pełny proces związany z wydawaniem posiłków (wydawanie, mycie, sprzątanie).

6. Przewóz posiłków powinien odbywać się będzie środkami transportu dopuszczonymi przez SANEPID do przewozu posiłków.

7. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno odbywać się z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji.

8. Jakość posiłków powinna być zgodna z normami żywienia określonymi przez Ministra Zdrowia i oraz wszelkimi wymaganiami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

9. Posiłki powinny posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HCCP,

10. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

11. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami Szkół Podstawowych, w których wykonywana będzie usługa (wykaz Szkół Podstawowych, w których wydawane będą posiłki **-załącznik nr 3 do ogłoszenia**),

12. Ilość posiłków, w trakcie realizacji zamówienia, może być zmieniona w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych przez Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie. Powyższa okoliczność nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt usuwał będzie zużyte naczynia i sztućce oraz odpadki.

**UWAGA: W związku z brakiem informacji odnośnie ilości osób uprawnionych do dożywiania w całym okresie realizacji zamówienia, liczba posiłków może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia.**

### **Warunki płatności**

Należność wynikająca z wykonania zadania realizowana będzie w sposób następujący:

1. W trakcie realizacji umowy rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości wydanych posiłków.
2. Okresy rozliczeniowe odbywać się będą w systemie miesięcznym.
3. Fakturę za okres rozliczeniowy należy składać do 5 dnia następnego miesiąca w siedzibie Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie przy ul. Kolejowej 10, 59-420 Bolków.
4. Płatność za okresy rozliczeniowe będzie następowała przelewem na wskazane konto w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie usług gastronomicznych;
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w zapytaniu ofertowym. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **Aktualne zezwolenie/ decyzję** Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, która mówi o tym, że firma spełnia wymagania higieniczno – sanitarne do prowadzenia żywienia zbiorowego lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności.
3. **Decyzję PPIS** na przewóz posiłków w termosach. Zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez PPIS o pozytywnym przejściu kontrolnym pojazdów przewożących posiłki lub pozytywny protokół kontroli pojazdów przewożących posiłki.
4. **Oplaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**),
- zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**).

**III Termin wykonania zamówienia**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się po zakończeniu weryfikacji dzieci szkolnych uprawnionych do otrzymywania posiłków tj. pomiędzy 17-21 stycznia 2022 r., a zakończy się 31 grudnia 2022 r.
2. Z przygotowania i dostawy posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej tj. przerwy świąteczne, wakacje, ferie oraz inne dni wolne zgodnie z organizacją roku szkolnego 2021/ 2022 i 2022/2023.

**IV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty (**jednego posiłku**) należy podać w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku wg **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia)**, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

**V Kryterium oceny oferty**

1. Przy wyborze ofert kryterium ich oceny będzie:

**cena – 100%**

**Ceną ofertową jest zryczałtowana cena brutto jednego posiłku: typu zupa z wkladką (podawana trzy razy w tygodniu - obrane mięso, lub kielbasa, lub jajko, pieczywo - jedna bułka lub 2 kromki chleba i zamiennie świeży owoc, sok lub jogurt) oraz drugiego dania (podawanego dwa razy w tygodniu, np. pierogi ruskie, naleśniki z serem, ziemniaki + mięso + surówka itp. i zamiennie świeży owoc, sok lub jogurt), razem z dostarczeniem i wydaniem posiłku wraz z jednorazowymi sztućcami i naczyniami oraz posprzątaniami pomieszczeń.**

## 2. Kryterium cena będzie obliczana wg następującej formuły :

cena brutto oferty najtańszej (spośród złożonych ofert)  
----- x 100 pkt = ilość punktów  
cena ofertowa brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### VI Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku "OFERTA"
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, a jeżeli reprezentuje Wykonawcę pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialny odpis**).
5. Formularz oferty oraz załączniki (m.in. formularz ofertowy, wzór umowy, pozostałe dokumenty) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli. W przypadku dokumentów (zaświadczeń) wydanych przez właściwe instytucje, wraz z ofertą należy złożyć oryginały tych dokumentów lub ich uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie. W przypadku złożenia kopii Zamawiający może żądać w uzasadnionych przypadkach przedłożenia przez oferenta do wglądu oryginałów dokumentów.
6. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Bolków w 2021 roku”.
7. Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, przez posłańca, kuriera lub operatora pocztowego, a także drogą elektroniczną na adres: [kontakt@gmopsbolkow.pl](mailto:kontakt@gmopsbolkow.pl)
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### VII Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy w siedzibie Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie, ul. Kolejowa 10 w terminie do 11.01.2022r., do godz. 10<sup>00</sup>

### VIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty, w formie pisemnej niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art. 363 i art. 484 Kodeksu cywilnego.



4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem podpisania aneksu do umowy, zaakceptowanego przez obie Strony. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

#### **IX Inne uwarunkowania związane z realizacją zadania i zawarciem umowy**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia sprzedaży posiłków we własnym zakresie innym uczniom i pracownikom szkół, jednakże po wydaniu i spożyciu posiłków będących przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający udostępnia tylko pomieszczenia i miejsca niezbędne do wydawania posiłków.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pomieszczeń, w których będą wydawane i spożywane posiłki.
- d) Przy kalkulowaniu jednostkowym wyrobu należy uwzględnić koszty zużycia energii i wody wg wskazań odrębnych liczników w miejscach wydawania posiłków, które wykonawca będzie pokrywał we własnym zakresie.

#### **X Informacje dla Wykonawcy**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie planuje dokonywania zamówień uzupełniających.
- c) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- e) Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XI Uwagi końcowe**

- g) Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.), w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, gdyż wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00zł.
- h) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://gmopsbolkow.ssdip.bip.gov.pl/> Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy na świadczenie usług objętych niniejszym postępowaniem.
- i) Zamawiający może unieważnić postępowanie przed podpisaniem umowy z wybranym oferentem.
- j) Adres strony internetowej na której umieszczono niniejsze zapytanie ofertowe: <https://gmopsbolkow.ssdip.bip.gov.pl/> oraz <https://gmopsbolkow.pl> kontakt: tel.757413375 fax. 757413375, kontakt@gmopsbolkow.pl

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka  
Opieki Społecznej w Bolkowie  
mgr Renata Maziarz

## **Załączniki do Ogłoszenia:**

- nr 1** – formularz ofertowy Wykonawcy
- nr 2** – projekt umowy
- nr 3** – wykaz Szkół Podstawowych, w których wydawane będą posiłki

## **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie, z siedzibą przy ul. Kolejowa 10, 59-420 Bolków.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych GMOPS w Bolkowie: e-mail: [monika.gora@gmopsbolkow.pl](mailto:monika.gora@gmopsbolkow.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Bolków w 2022 roku” - zamówienie bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwana dalej „ustawą Pzp”.

5) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich powoduje wykluczenie z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po zakończeniu okresu przetwarzania.

7) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe będą Urząd Miejski w Bolkowie, Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie, Szkoła Podstawowa w Bolkowie, Szkoła Podstawowa w Kaczorowie, Szkoła Podstawowa w Lipie, Szkoła Podstawowa w Sadach Górnych, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaworze, a także organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

### **9) Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **10) Nie przysługuje Pani/Panu:**

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.